

OFFRE COORDONATEUR POLE RESSOURCES SANTE-LOGEMENT (H/F) 1 POSTE A POURVOIR

Mission	<p>Le Pôle Ressources Santé Logement de la MLJ3M intervient sur les champs de la santé physiques, psychologique, le logement et l'accès aux droits des jeunes afin de faire face aux difficultés sociales des jeunes.</p> <p>Le-la coordonnateur-trice devra assurer le développement et la consolidation du Pôle Ressources Santé. Ce Pôle se compose de la psychologue du Point Ecoute, de l'intervenante en économie sociale et familiale, de l'animatrice-médiatrice du Pôle Ressources Santé Logement, de la référente Handicap et des référents Santé des territoires.</p>
Localisation du poste	Plateforme Opérationnelle de la MLJ3M 355 rue Vendémiaire, 34000 MONTPELLIER
Type de contrat	CDD
Durée Hebdomadaire	35h00
Durée du contrat	7 mois
Date d'embauche	01 juin 2022
Activités	<p><u>Objectifs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Positionner le Pôle Ressources Santé Logement de la MLJ3M comme partenaire privilégié auprès des acteurs du territoire et des partenaires institutionnels - Développer les réponses aux problématiques rencontrées par les jeunes et favoriser le développement de la prévention - Proposer et mettre en place une organisation claire et efficiente du Pôle Ressources Santé Logement après validation de la Direction opérationnelle - Assurer une articulation efficiente avec l'ensemble des services transversaux, les territoires et les dispositifs Garantie Jeunes et IEJ, et un fonctionnement harmonisé - Animer l'activité du Pôle et promouvoir son développement - Relancer et animer le réseau Santé Réponds <p><u>Missions principales :</u></p> <p>Sous l'autorité du Directeur Opérationnel, le-la coordonnateur-trice du Pôle Ressources Santé Logement aura pour mission de :</p> <p>Animer, piloter et accompagner les membres du Pôle Ressources Santé Logement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Outiller l'équipe dans sa pratique quotidienne pour la mise en place et le suivi des actions - Superviser les choix techniques des membres de l'équipe - Contribuer au renforcement des compétences des membres du Pôle

<p>Activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser et animer des réunions d'équipe et des réunions thématiques - Adapter les modalités d'animation pour mobiliser l'équipe et garantir l'impact auprès des jeunes, des conseillers et des partenaires <p>Elaborer et/ou piloter et suivre les actions et projets :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer des projets et/ou actions pour permettre l'évolution et l'adaptation des réponses à apporter aux jeunes, de l'ingénierie aux bilans - Monter des dossiers de demandes de financements et/ou de réponses à des appels à projets en lien avec le Directeur opérationnel, et éventuellement participer à la planification budgétaire - Impulser, participer à des projets locaux ou expérimentations - Réfléchir avec l'équipe à des actions innovantes en réponses aux besoins identifiés par les territoires ou par les dispositifs - Capitaliser, mutualiser et concevoir des outils pour un accompagnement optimisé du public <p>Animer et développer le partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travailler en réseau et optimiser les partenariats existants sur le territoire - Animer le réseau Réponds - Développer de nouveaux partenariats et réseaux de réponses et de prévention - Mettre en place et suivre des conventions partenariales - Apporter le soutien et les compétences de la MLJ3M sur des projets partenariaux - Associer des partenaires aux réunions spécifiques d'équipe en fonction des thématiques - Faire remonter auprès des partenaires les besoins non ou insuffisamment couverts <p>Représentation de la structure :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Représenter la structure dans le cadre des réunions techniques et institutionnelles <p>Suivre et analyser l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la veille informatique sur I-Milo (saisie, statistiques, requêtes,...) - Veiller à la valorisation de l'activité sur I-Milo - Suivre l'atteinte des objectifs - Répondre aux exigences des institutionnels et des financeurs - Assurer la remontée d'informations sur la réalisation des actions du Pôle - Rendre compte régulièrement au Directeur opérationnel <p>Réaliser des évaluations intermédiaires, proposer, le cas échéant, des réajustements si nécessaires en cours de réalisation Rédiger des bilans d'évaluation quantitatifs et qualitatifs</p> <p>Contribuer à la dynamique générale de la MLJ3M :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser ou participer à l'organisation de groupes de travail entre équipes de différents territoires en lien avec les responsables de site, ou services transversaux (Service Emploi, Service Alternance,...) - Participer aux manifestations ou événements de la MLJ3M (séminaires, ateliers,..) - Contribuer à l'élaboration et/ou à la mise en œuvre des supports de communication, à la diffusion de l'information et à la valorisation de l'activité du Pôle et de la MLJ3M en interne et en externe
-------------------------	---

Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> - Bonnes connaissances des dispositifs, des acteurs et réseaux - Fortes capacités dans l'animation d'équipe et la conduite de réunions - Capacité d'ingénierie ou à concevoir et conduire des projets - Etre force de proposition dans les actions à conduire et les solutions à apporter - Fortes capacités relationnelles et de communication - Fédérer, mobiliser autour d'une démarche commune - Collaborer et construire des relations de confiance - Autonomie - Capacité d'adaptation aux situations nouvelles - Capacité de négociation et de représentativité - Esprit d'analyse des enjeux et des situations - Capacités réductionnelles - Bonne organisation, rigueur administrative et méthode. Respecter les engagements et délais - Très bonne maîtrise d'I Milo et des outils informatiques
Exigences	Expérience sur un poste similaire d'au moins un an exigée.
Formation souhaitée	Formation en tant que chargé de projet dans le secteur de l'insertion sociale et professionnelle souhaitée.

CANDIDATURE	<p>Adresser CV et lettre de motivation : Le BELEM – 2ème étage – 355 rue Vendémiaire – 34000 Montpellier Ou sur la boîte : postuler@mlj3m.fr</p> <p>DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES <u>FIXEE AU VENDREDI 13 MAI 2022</u></p> <p>Aucune candidature parvenue après cette date ne sera examinée.</p>
ENGAGEMENT MLJ3M	<p>Dans le cadre de son plan d'action pour l'Egalité de Traitement et de son accord d'entreprise, la MLJ3M s'engage à favoriser la diversité des candidatures, à ce titre, l'offre est diffusée à Pôle Emploi, à CAP EMPLOI, en interne, au sein du réseau régional et national des missions locales.</p> <p>Ce recrutement s'inscrit dans le cadre d'une procédure et de critères exempts de toute forme de discrimination.</p>